UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
PLAN DE TRABAJO AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS 2023
JUEVES 16 DE MAYO DE 2024
ESTRENO HORARIO: 10 AM ; REPETICIÓN : 9:30 PM

SUB COMPONENTE	Nº	Actividades	Responsables según procedimiento	Nov. 2023	Dic. 2023	Enero			Febrero					Marzo				Abril					Mayo					Junio
						15 al 19	22 al 26	29 al 31	1 y 2	5 al 9	12 al 16	19 al 23	26 al 29	4 al 8	11 al 15	18 al 22	25 al 29	1 al 5	8 al 12	15 al 19	22 al 26	29 y 30	2 y 3	6 al 10	14 al 17	20 al 24	27 al 31	1 al 16
Información	1	Reuniones equipo de rendición de cuentas	Secretaria General, Oficinas de Control Interno, Planeación y Desarrollo Institucional, Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Subdirección de Promoción y las tres Vicerrectorías							5		20		4		18			8		22	29						
Información	2	Participación comunidad universitaria mediante aplicación de encuesta en la página web.	Secretaria General y Promoción y Comunicaciones								12 al 16																	
Información	3	Solicitud y recepción de Información a dependencias fuente	Oficina de Planeación y dependencias fuente	15	7																							
Información	4	Envío de temas propuestos por la comunidad universitaria en la encuesta de la pagina web a los responsables y a las tres Vicerrectorías	Secretaria General									20																
Información	5	Publicar los resultados de la encuesta de selección de temas en la landing page	Secretaria General y Subdirección de Promoción y Comunicaciones									20																
Dialogo	6	Diseñar y publicar video, programa radial o cualquier otra ayuda comunicativa con el o los temas de mayor participación en la encuesta -REELS	Secretaria General, Subdirección de Promoción y Comunicaciones, Grupo de apoyo RC									20 al 26 (planeación y diseño)								15 al 26 (ejecución)								
Información	7	Reunión Institucional o comunicación rectoral	Secretaria General, Rectoría																		**15 al 23**							
Información	8	Reunión de parámetros y cronograma con la Empresa contratada	Secretaria General, Subdirección de Promoción y Comunicaciones															01 al 30 de abril										
Información	9	Unicolmayor entrega escaleta y/o primer acercamiento de la información para marcar los tiempos	Secretaria General, Subdirección de Promoción y Comunicaciones, Oficina de Planeación y Empresa seleccionada															01 al 30 de abril										
Información	10	Consolidación Informe de Gestión 2023 (incluye los ajustes)	Oficina de Planeación		7 diciembre hasta 28 de febrero																							
Información	11	Envio a Centro de Escritura Telar del Informe de Gestión para corrección ortográfica y de estilo	Oficina de Planeación y Centro de Escritura Telar										29 febrero hasta el 13 de marzo															
Información	12	Diseño y diagramación	Subdirección de Promoción y Comunicaciones												14 de marzo hasta el 15 de abril													
Información	13	Día de Grabaciones en las instalaciones de Unicolmayor (2 o 3 jornadas según como acuerde el supervisor del contrato) 1. Tomas de apoyo 2. Grabación de las intervenciones (directivos) e impactos	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones															01 al 30 de abril										
Responsabilidad	14	Publicar en la página web institucional: - Presentación de propuestas - Formato de preguntas y/o inquietudes	Subdirección de Promoción y Comunicaciones, Secretaria General y Oficina de Planeación																		23							
Responsabilidad	15	Enviar invitaciones a personas naturales y jurídicas en físico y/o virtual	Secretaria General																		23							
Dialogo	16	Convocar a las veedurías ciudadanas	Secretaria General													18 de marzo hasta 5 abril trámite y/o gestión					23 Resultados							
Responsabilidad	17	Enviar correos masivos de invitación	Secretaria General OTICS																		23	30		7			14 y 16	
Información	18	Publicación de avisos invitando en medios de comunicaciòn institucionales disponibles (redes sociales, emisora) y diario de circulaciòn nacional	Secretaria General y Subdirección de Promoción y Comunicaciones																		23							
Información	19	La firma contratada envia promocional de 20" a Unicolmayor	Empresa seleccionada																		23							
Información	20	Publicar y divulgar promo radial para la audiencia pública	Subdirección de Promoción y Comunicaciones																		23 de abril al 16 de mayo							
Información	21	Realización del Contenido de la graficación en la empresa contratada	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones																	16 al 19								
Información	22	Primera revisión del Contenido de la graficación	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones, Secretaria General y Oficina de Planeación																		22 al 26							
Información	23	Edición del video en la firma contratada	Empresa seleccionada																			29 y 30						
Información	24	La empresa contratada envia a Unicolmayor el contenido del video para revisión y ultimos ajustes	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones, Secretaria General y Oficina de Planeación																				2 y 3					
Responsabilidad	25	La empresa contratada entrega la pieza final lista para emisión	Empresa seleccionada																					9 o 10				
Información	26	Inicia emisión del promocional de 20 segundos, según cronograma firma contratada	Empresa seleccionada																			23 de abril al 16 de mayo según como se pacte con la firma contratada						
Responsabilidad	27	Emisión pieza final a la hora contratada	Empresa seleccionada Subdirección de Promoción y Comunicaciones																						16			
Responsabilidad	28	Consolidación evaluación evento (MURC) Audiencia Pública de Rendición de Cuentas formato en línea	Secretaria General																						16 al 20 en línea		21 al 24 consolidar resultados	
Dialogo	29	Recibo de propuestas de las organizaciones de la sociedad civil, mediante el formulario de preguntas	Secretaria General																			29 abril al 6 de mayo						
Dialogo	30	Clasificación y entrega de propuestas, al área respectiva para preparar las respuestas	Secretaria General																					7				
Dialogo	31	Recibo de respuestas de las áreas respectivas	Áreas responsables de responder																					8				
Dialogo	32	Publicar en página web y dejar a disposición de Secretaria General: - Las propuestas de las organizaciones - Respuestas dadas por parte de la institución	Secretaria General lidera Subdirección de Promoción y Comunicaciones																					9				
Dialogo	33	Adecuación sala de prensa cuando es presencial y otros medios en virtual (chat de atención al usuario, correo electrónico, redes, otros)	Secretaria General lidera Grupo de Apoyo de RC																						15			
Responsabilidad	34	Realización de simulacro de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Secretaria General lidera Grupo de Apoyo de RC																					9				
Responsabilidad	35	Realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Secretaria General lidera Grupo de Apoyo de RC																						16			
Responsabilidad	35	Informe de evaluación de la APRC	Oficina de Control Interno																						16 de mayo al 16 de junio			
Responsabilidad	36	Documentar buenas practicas y lecciones aprendidas detectadas en los espacios de diálogo de la APRC	Secretaria General lidera Grupo de Apoyo de RC																						16 de mayo al 16 de junio			

Versión 3. Abril 5 de 2024

Glosario: Escaleta: Documento base y guía de plan de producción y emisión.